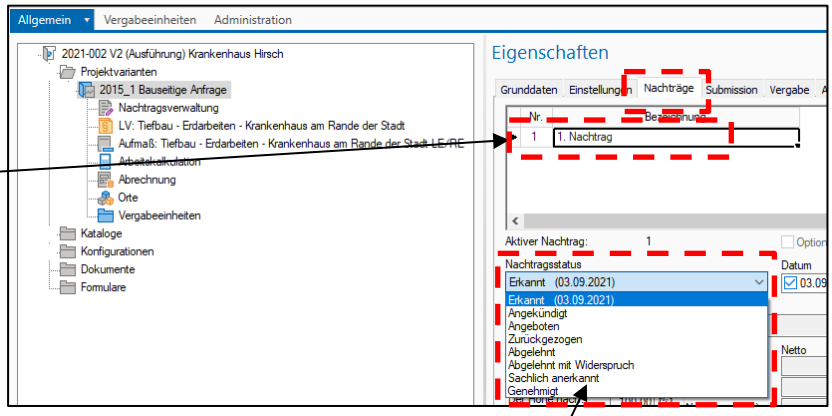
Nachträge in iTwo

- der Phasenübergang ist erfolgt, das Projekt befindet sich in der *Abrechnung*

a) Nachträge anlegen

→ in der Baumstruktur auf *Bauseitige Anfrage* klicken
→ Registerkarte *Nachträge* anklicken
→ rechte Maustaste → *Neu*



Nachtragsstand ist anzuwählen

b) Nachtrags-LV anlegen

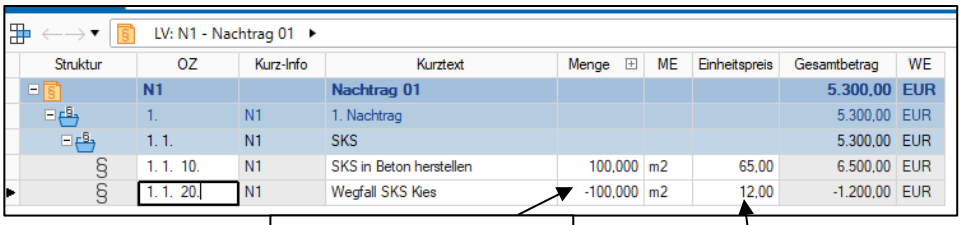
- für jeden Nachtrag ist ein gesondertes LV anzulegen

→ in der Baumstruktur auf *Bauseitige Anfrage (Hauptangebot) klicken*
→ rechte Maustaste → *Neu* → *LV*
→ LV günstiger Weise in Nachtrag 1 umbenennen

→ Nachtrags-LV öffnen (Doppelklick)

c) Nachtrag kalkulieren

→ Positionen anlegen



Struktur	OZ	Kurz-Info	Kurztext	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag	WE
§	N1		Nachtrag 01				5.300,00	EUR
§	1.	N1	1. Nachtrag				5.300,00	EUR
§	1. 1.	N1	SKS				5.300,00	EUR
§	1. 1. 10.	N1	SKS in Beton herstellen	100,000	m2	65,00	6.500,00	EUR
§	1. 1. 20.	N1	Wegfall SKS Kies	-100,000	m2	12,00	-1.200,00	EUR

bei Minderleistungen Menge mit Minus versehen

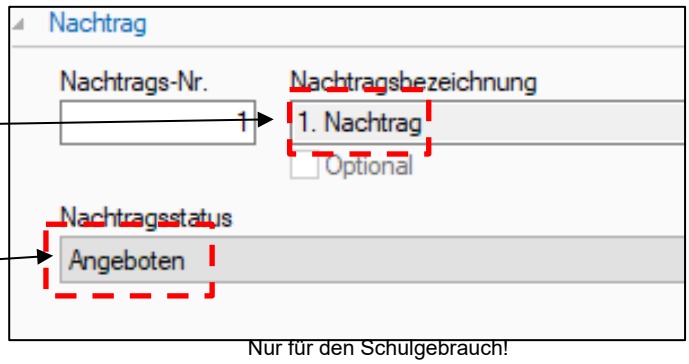
Preis direkt eintippen oder kalkulieren

- sollte der Nachtrag ordentlich kalkuliert werden, dann
  → in der Baumstruktur auf Arbeitskalkulation
  → Doppelklick auf Arbeitskalkulation
  → Kalkulation des Nachtages wie Hauptangebot

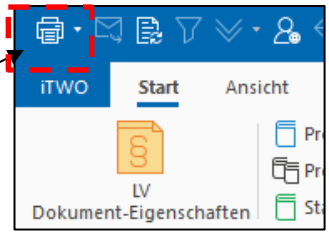
- das Nachtrags-LV muss dem 1. Nachtrag zugeordnet werden

→ am rechten Rand auf *Nachtrag* klicken

→ 1. Nachtrag auswählen

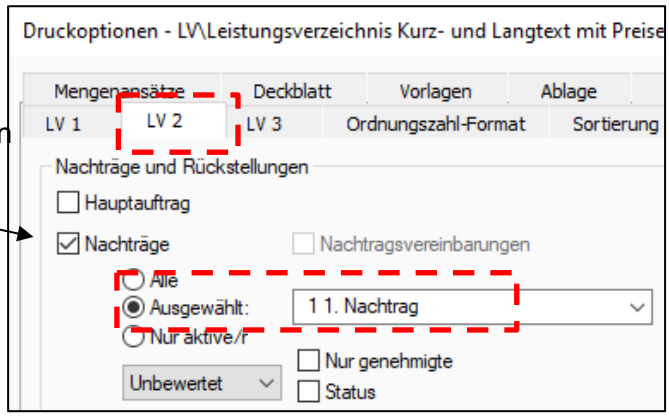


eventuell Status ändern



d) Nachträge drucken

→ auf Drucker-Symbol klicken
→ ***Leistungsverzeichnis Kurz- und Langtext mit Preisen*** auswählen
→ auf ***Optionen*** klicken
→ auf Registerkarte *LV2* klicken



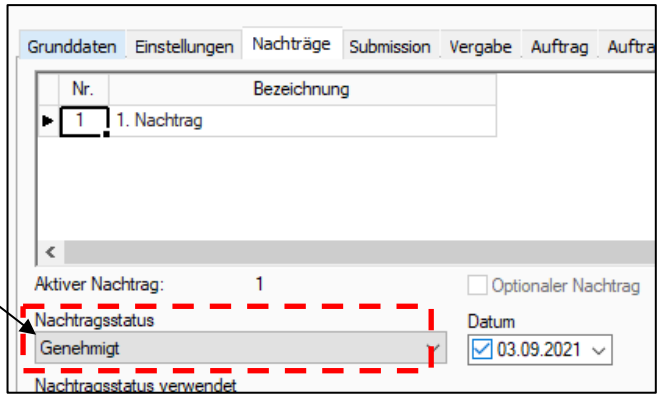
- soll nur der ***Nachtrag*** ausgedruckt werden, dann
  → Drucken

d) Nachträge anbieten

- der Nachtrag wird angeboten

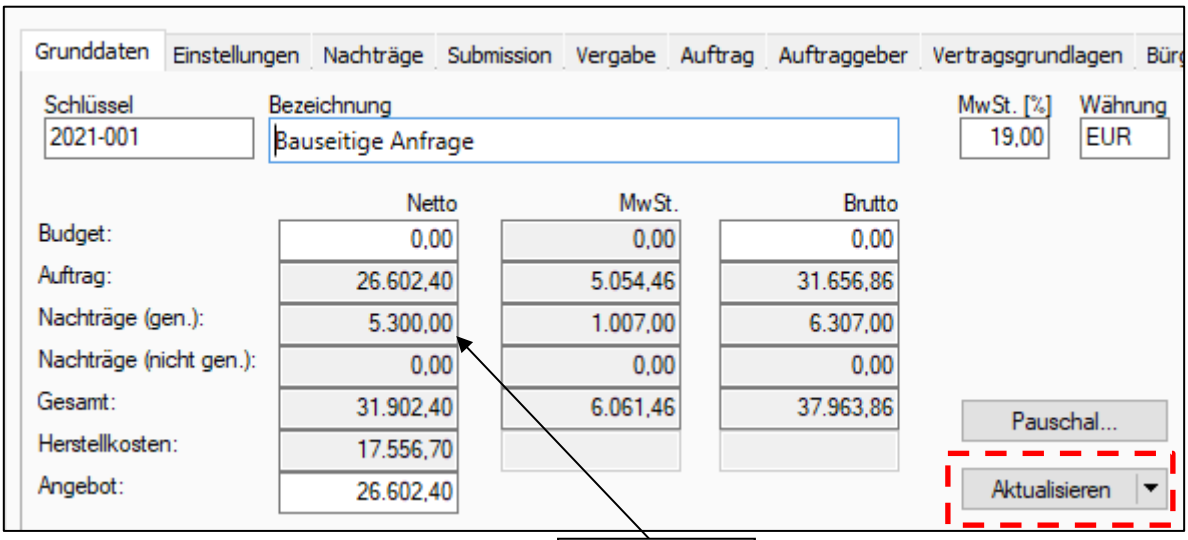
- sobald der Nachtrag durch den Bauherren genehmigt wird, ist der Status des Nachtrags zu ändern, dazu

  → in der Baumstruktur auf ***Bauseitige Anfrage***
  → Registerkarte ***Nachträge*** anklicken
  → Haken bei ***Genehmigt*** setzen



- dadurch wird der Auftragswert um den Betrag des Nachtrages erhöht

  → zurück auf Registerkarte *Grunddaten* klicken
  → auf *aktualisieren* klicken



Nachtragswert

e) Nachträge abrechnen

- die Abrechnung des Nachtrages erfolgt wie beim Hauptauftrag
  → dem Nachtrags-LV wird ein Aufmaß zugeordnet
  → rechte Maustaste → *Neu* → *Aufmaß*
- weitere Vorgehensweise → siehe ***Abrechnung***