

AVA – Programm NEVARIS

1	ALLGEMEINES / VOREINSTELLUNGEN	2
2	PROJEKT ANLEGEN	3
3	LV / AUSSCHREIBUNG ANLEGEN	4
4	POSITION BEARBEITEN	5
5	POSITIONEN AUS DEM STLB EINFÜGEN	6
6	POSITIONEN AUS ANDEREN LV'S / PROJEKTEN KOPIEREN	7
7	LV NUMMERIEREN / POSITIONIEREN	8
8	AUSSCHREIBUNG VERVOLLSTÄNDIGEN	8
9	AUSSCHREIBUNG DRUCKEN	9
10	PROJEKT SPEICHERN	9
11	VERGABE	10
11.1	LV / AUSSCHREIBUNG IMPORTIEREN	10
11.2	LV / AUSSCHREIBUNG EXPORTIEREN	10
11.3	VERGABE VORBREITEN	11
11.4	BIETER ANLEGEN	12
11.5	ANGEBOTE DER BIETER EINLESEN	12
11.6	ANGEBOTE PRÜFEN	13
11.7	ANGEBOTE VERGLEICHEN / PREISSPIEGEL	13
11.8	VERGABE DURCHFÜHREN	14
12	VORAUSSCHAU	14

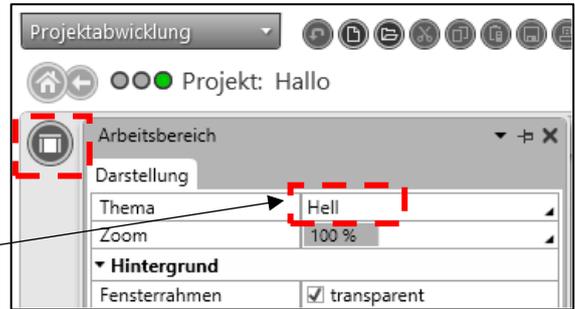
1 Allgemeines / Voreinstellungen

- Nevaris ist aus dem Hause NEMETSCHKE und löst ALLPLAN BCM ab
- weitere Informationen unter www.nevaris.com

→ vorab ein paar Einstellungen

a) Bildschirmdarstellung

- das **Dunkle** Design sieht schick aus... aber
- Hell ist schicker

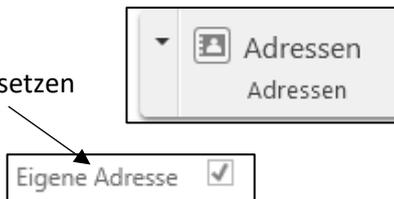


b) Adresse

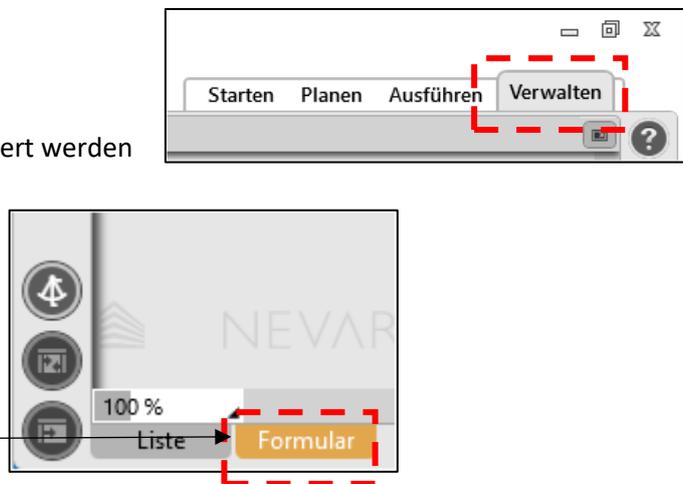
- am Anfang sollte die eigene Adresse definiert werden

→ Neu...

- Haken setzen



- mal umschalten



Adresse Eigene Adresse · 99867 Gotha

▼ Allgemein

Nummer

Anrede Person Firma

Titel/Anschieben

Vorname

Nachname

Kürzel

Loginname

Suchbegriff

Bauleistender

▼ Anschrift

Land

Straße

Adresszusatz

PLZ

Ort

Briefanschrift
Herr R. Hirsch
Trützschlerpalatz 1
99867 Gotha
DEUTSCHLAND

Briefanschrift überschreiben



- wieder zurück schalten

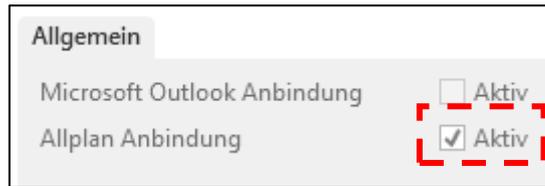


c) Allplananbindung

- damit später der Datenaustausch funktioniert

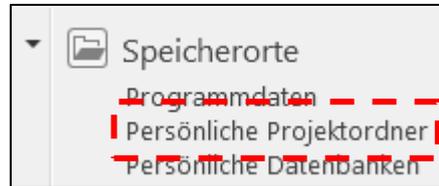


- Haken setze
(danach erfolgt ein Neustart)



d) Speicherorte

- damit man die Projekte wiederfindet...



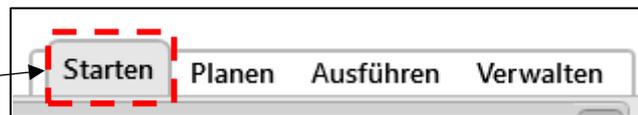
→ vielleicht einen anderen Ort wählen

→ oder einen neuen anlegen



2 Projekt anlegen

- zurück auf Start

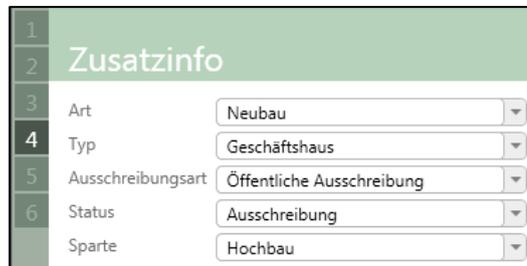


- Neues Projekt anlegen



- die einzelnen Masken abarbeiten...

- erleichtert das spätere Wiederfinden

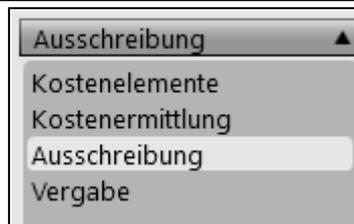


- nach dem Anlegend des Projektes wird er „Workflow“ gestartet

- **blau** zeigt die derzeit mögliche Bearbeitung an



- Bearbeitungsschritte



3 LV / Ausschreibung anlegen

- entweder ein neues LV anlegen oder ein bestehendes importieren

→ auf Anlegen klicken



- allgemeine Angaben zur Ausschreibung

Assistent zum Anlegen einer Ausschreibung

1	Ausschreibung	
2		
3	Nummer	2017-0002
4	Bezeichnung	LV 1 - Mauerarbeiten
5	Norm	GAEB
6	Währung	EUR
	Umsatzsteuer	19,00 % - 19%

- reicht meist aus

2 Struktur

3 Gliederung

4 Losgliederung

5 Titelgliederung

6 Nur Positionen

- Doppelklick auf die neue Ausschreibung

Übersicht Plänen

Nummer	Bezeichnung
▶ 2017-0...	LV 1 - Mauerarbeiten

→ neue Hierarchiestufe einfügen

- Neu → Titel

Ausschreibung

Neu Ausschneiden Kopieren

Titel

Untertitel

Position

- mal versuchen die nebenstehende Struktur anzulegen

→ neue Einträge werden immer **nach** der aktuellen Cursor-Position eingefügt

→ rückgängig machen



→ löschen, ausschneiden, einfügen (wie in Word oder Excel)

→ verschieben mit Drag and Drop

Leistungsverzeichnis: 2017-0002 - LV 1 - Mauerarbeiten

Ordnungszahl	Typ	Kurztext
	LV	LV 1 - Mauerarbeiten
	T1	Titel 1 - Außenwände
	H	alle nachstehenden Positionen in Poroton
	P	meine erste Position
	P	meine zweite Position
	T1	Titel 2 - Innenwände
	T2	Titel 2.1 - 24er Mauerwerk
	P	meine dritte Position
	P	meine vierte Position
	T2	Titel 2.2 - 17,5er Mauerwerk
	P	meine fünfte Position
	P	meine sechste Position
	T1	Titel 3 - Sondermauerwerk
	P	meine sechste Position
	P	meine siebente Position

→ Positionsart

- dazu am rechten Rand die Eigenschaften öffnen und eventuell „andocken“



- hier kann die Positionsart eingestellt werden

- Bedarfsposition *ohne Gesamtbetrag*
- Bedarfsposition *mit Gesamtbetrag*
- Normalposition (Standard)
- Alternativposition (benötigt immer eine vorherige Grundposition)

▼ Positionskennzeichen	
Bedarfsposition	nein ▲
Betauftragt	<input type="checkbox"/>
Positionsart	Grundposition ▲
Zuordnungszahl	001 - meine erste Position
Alternative	0 - Grundaussführung
Bezug auf	▲

Typ	Kurztext	Positionsart	Zuordnungsgruppe	Alternative
LV	LV 1 - Mauerarbeiten			
T1	Titel 1 - Außenwände			
H	alle nachstehenden Positionen in Poroton			
P	meine erste Position	G	001	0
P	meine zweite Position	A	001	1

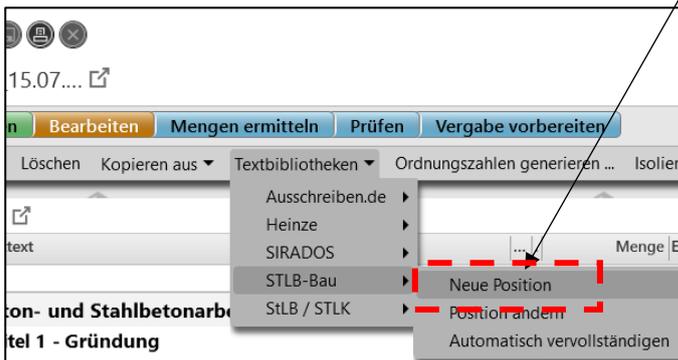
Grundposition

Alternative

5 Positionen aus dem STL-B einfügen

- das STL-B ist eine Online-Version (also Internetverbindung notwendig)
- im Kopfbereich auf Textbibliothek → STL-B-Bau → **Neue Position**

der Cursor muss auf einer Position stehen!!!

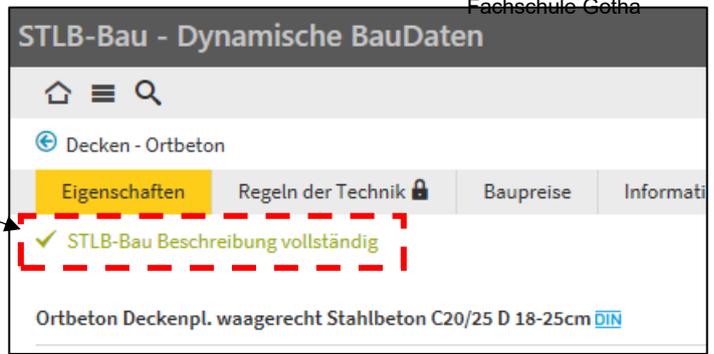


Anmeldung erforderlich

- es wird eine Verbindung zu STL-B aufgebaut

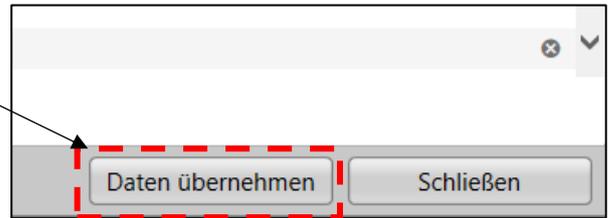
→ durch die Struktur klicken





- ist alles ordentlich ausgewählt

- kann die Position ins LV übernommen werden



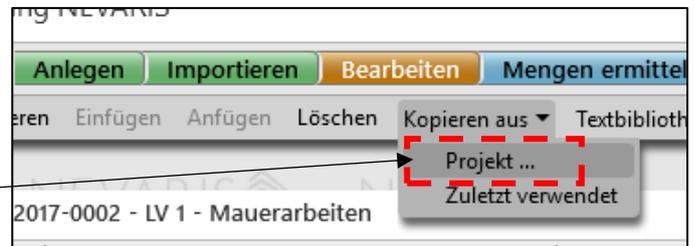
- die Position wird an der aktuellen Cursorposition eingefügt
- das STLB-Fenster nicht schließen, sondern alle notwendigen Positionen auswählen und übernehmen

6 Positionen aus anderen LV's / Projekten kopieren

- der Klassiker!

→ an die richtige Stelle im aktuellen LV stellen

→ Kopieren aus → Projekt ...



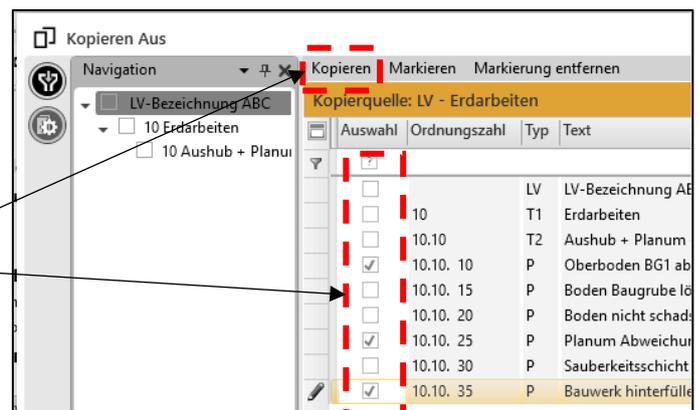
- die Projektliste wird angezeigt

→ Projekt auswählen

→ LV auswählen → OK

- aus dem LV die betreffenden Positionen auswählen / anhaken

→ Kopieren



- Fenster nicht schließen

- ins aktuelle LV klicken → Anfügen



- wenn fertig, dann Kopierfenster schließen

7 LV nummerieren / positionieren

- wenn alle Positionen ausgeschrieben sind, dann LV nummerieren / positionieren

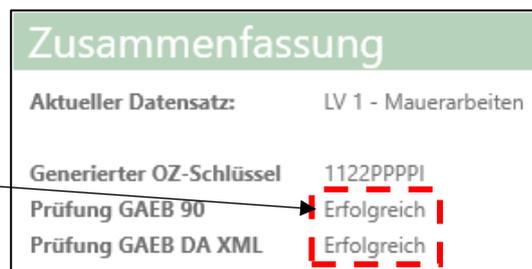
→ Cursor ganz oben auf die erste Zeile stellen



- wenn man will...



- Erfolgreich?

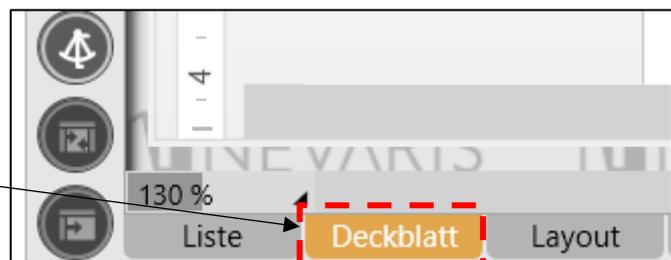


- sollte nach der Nummerierung noch etwas am LV verändert werden (z.B. neue Positionen), dann zum Abschluss nochmals durchnummerieren

8 Ausschreibung vervollständigen

a) Deckblatt bearbeiten

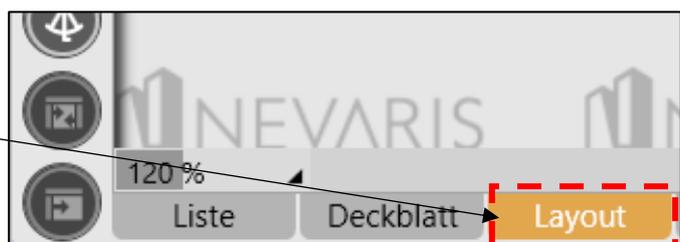
- am linken unteren Rand auf **Deckblatt** klicken



- Angaben ergänzen, ändern, vervollständigen

b) Layout

- am linken unteren Rand auf **Layout** klicken



- Angaben ergänzen, ändern, vervollständigen

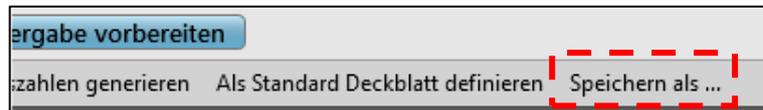
9 Ausschreibung drucken

wir befinden uns in der Layout-Ansicht



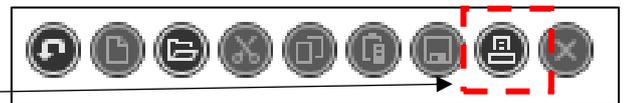
a) als pdf drucken / ausgeben

→ Speichern als...



b) direkt drucken

- ganz oben in der Kopfzeile auf das Druckersymbol klicken



- Drucker wählen → drucken

10 Projekt speichern

→ zurück auf Starten



→ auf Projektverwaltung klicken

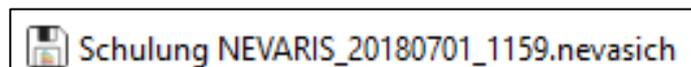


→ betreffendes Projekt anklicken



→ Sicherungspfad auswählen

→ Fertigstellen



11 Vergabe

- jedes Gewerk / Los / LV ist separat anzulegen
- bei der späteren Vergabe wird das einzelne Gewerk / Los / LV vergeben und ein einzelner Vertrag geschlossen
- z. B. wird der Zimmerer nicht die Fliesenarbeiten ausführen

Bezeichnung
LV 1 - Mauerarbeiten
LV 2 - Beton- und Stahlbetonarbeiten
LV 3 - Zimmer- und Holzbauarbeiten
LV 4 - Fliesen- und Plattenarbeiten

11.1 LV / Ausschreibung importieren

- LV's können digital importiert werden, dies geschieht generell über die GAEB – Schnittstelle
- am Anfang wird ein LV bzw. eine Ausschreibung eingelesen (Endung .81 oder .83)

→ Projekt ist bereits angelegt

→ auf Planen klicken



→ Importieren



- betreffende GAEB-Datei suchen → fertigstellen

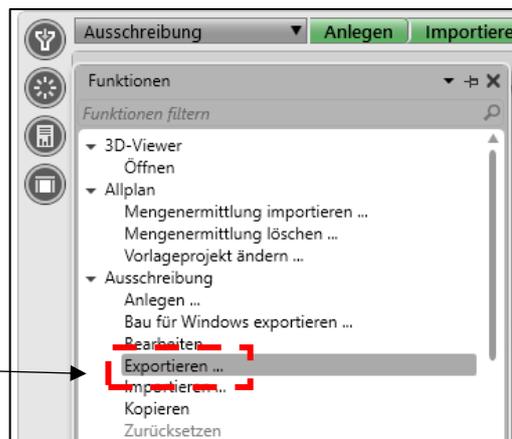
11.2 LV / Ausschreibung exportieren

→ auf Planen klicken



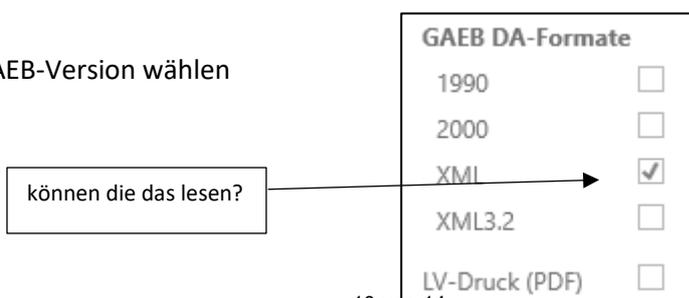
→ das betreffen LV anklicken

→ am Rand auf **Funktionen** klicken



→ Exportieren...

- die richtige GAEB-Version wählen



Ordner

Ort

Austauschphase

- was soll exportiert werden?

- DA81 – interner Austausch im Büro
- DA83 – LV soll an die Firmen verschickt werden
- DA84 – kein LV, nur Preise (EP's) der Firma
(LV DA83 und Preise DA84 **müssen** zueinander passen)

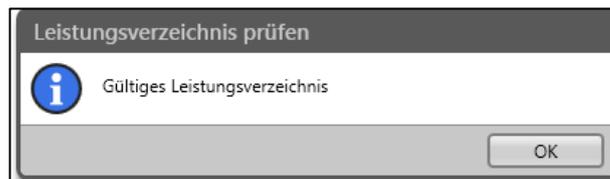
- DA 81 - Leistungsbeschreibung
- DA 82 - Kostenanschlag
- DA 83 - Angebotsaufforderung
- DA 84 - Angebotsabgabe
- DA 85 - Nebenangebot
- DA 86 - Auftragserteilung

- mit dem Export des LV's wird dieses geprüft

Leistungsverzeichnis prüfen als DA83 Angebotsaufforderung

Prüfen: 2017-0002 - LV 1 - Mauerarbeiten
18 Fehler und 3 Warnungen wurden gefunden:

- die Fehler müssen zwingend beseitigt werden, sonst kann die Gegenseite des LV nicht lesen



11.3 Vergabe vorbereiten

- alle Bieter / Firmen die eine Ausschreibung bekommen müssen im Projekt angelegt werden
- vorab ist die Ausschreibung zu **Prüfen** und an den **Prozess Vergabe** zu übergeben



- wenn Ausschreibung fehlerfrei ist → Vergabe vorbereiten



→ betreffendes LV / Ausschreibung anwählen und dann auf **Vergabe vorbereiten** klicken

- ja, klar möchten wir!



- automatisch rutscht NEVARIS mit der Ausschreibung in die **Vergabe**



11.4 Bieter anlegen

→ Klick auf **Bieter verwalten**



- wir legen mal vier neue Bieter an

Bieter	
Nr.	Name
1	Fliesen Profi
2	Fliesen Design
3	Fliesen & Platten
▶ 4	Platten & Fliesen

- die Ausschreibung an die betreffenden Bieter per Mail versenden



- das eigene E-Mailprogramm wird geöffnet und die Ausschreibung an die betreffenden Bieter vermailt

11.5 Angebote der Bieter einlesen

- zeitlich machen wir jetzt einen Sprung
- die Bieter hatten ca. 14 Tage Zeit unsere Ausschreibung zu kalkulieren und anzubieten
- die Angebote kommen im **Stundentakt** rein und werden nun in das Projekt eingelesen

→ das betreffende LV ist ausgewählt → Angebote importieren



- Bieterdatei wählen (muss eine .84 sein)

- angelegte Bieter dazu



- nach dem Einlesen stehen hinter den Bieter die Angebotssummen

Bieter					
Nr.	Name	Bezeichnung	Netto geprüft	Brutto geprüft	Plz
1	Fliesen Profi		5.523,81	6.573,33	
2	Fliesen Design		5.378,35	6.400,24	
3	Fliesen & Platten		6.293,25	7.488,97	
4	Platten & Fliesen		5.966,25	7.099,84	

11.6 Angebote prüfen

- die Angebote einzeln zu prüfen



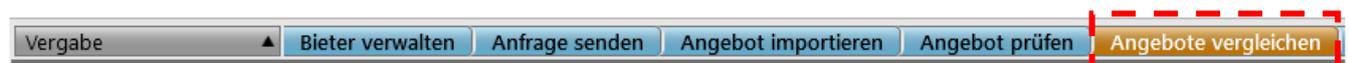
- den jeweiligen Bieter wählen und nach Fehlern schauen
- manchmal vergessen Bieter einen Preis einzutragen

→ sollte gleich sein

Betrag geboten	Betrag geprüft
1.136,00	1.136,00
45,00	45,00
56,70	56,70
894,00	894,00
93,13	93,13
2.224,83	2.224,83

11.7 Angebote vergleichen / Preisspiegel

- auf **Angebote vergleichen** klicken

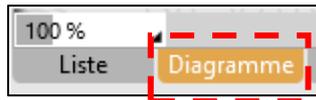


- es wird ein Preisspiegel ausgegeben

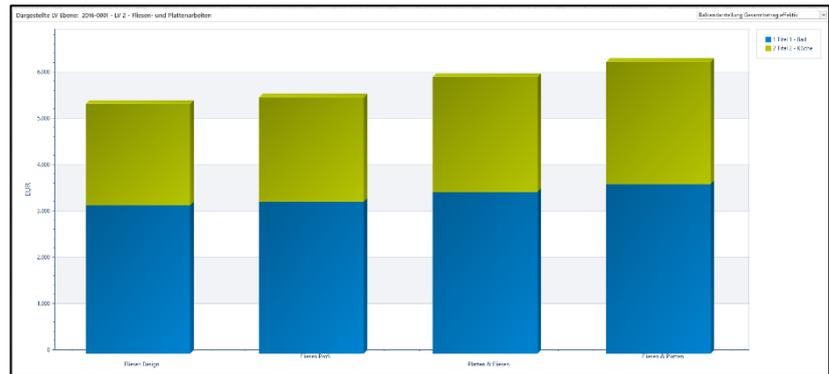
Platten & Fliesen	Fliesen & Platten	Billigstpreis
5.966,25	6.293,25	5.101,66
110,93 %	117,01 %	94,86 %
3.495,20	3.662,20	3.069,98

Rosine!!!

→ mal unten auf Diagramm klicken



- Übersicht der Titel



11.8 Vergabe durchführen

- es kann nur **Einen** geben!
- Klick auf Vergabe durchführen



- betreffenden Bieter wählen

Bieter Auswahl

Bieter	Fliesen Design	Netto geprüft:	5.378,35 EUR
		Brutto geprüft:	6.400,24 EUR
Nummer	2016-0001		
Auftragsnummer	2017-0001		
Bezeichnung	LV 2 - Fliesen- und Plattenarbeiten		

- nun kann der Auftrag versendet, gedruckt und exportiert (DA86) werden



12 Vorausschau

- nach der **Ausschreibung** und **Vergabe** kommt die **Ausführung** und **Abrechnung**

→ Klick auf Ausführen



- nun beginnt Aufmaße prüfen, Rechnungen verwalten und das Nachtragsmanagement

