



iTwo – Abrechnung

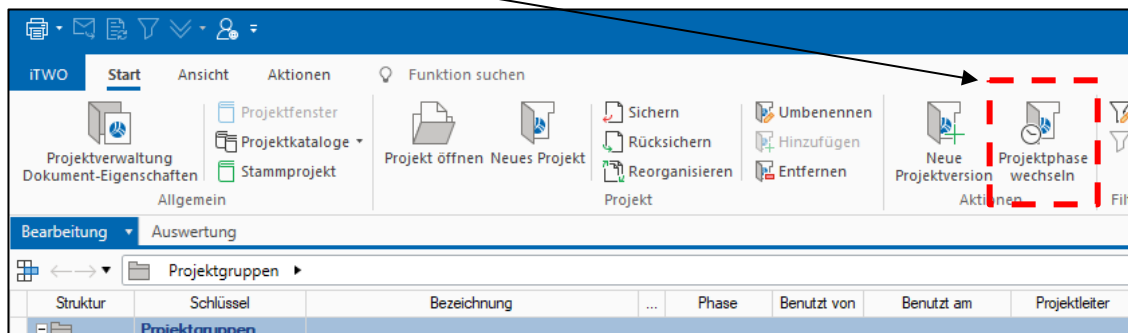
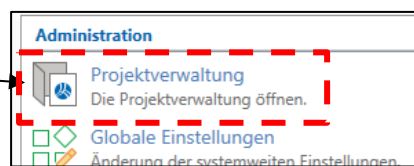
- die Abrechnung von Bauleistung ist in iTwo nur möglich, wenn schon ein Projekt da ist und kalkuliert wurde
- eine Abrechnung kann für **EP- Verträge** und **Pauschalverträge** erfolgen.

1. Vorbereitung

a) Phasenübergang:

- das fertig kalkulierte und theoretisch beauftragte Projekt muss zur Ausführungsphase wechseln

- Projektverwaltung öffnen
- Projekt anklicken
- Projektphase wechseln



- Zielphase → **Ausführung**

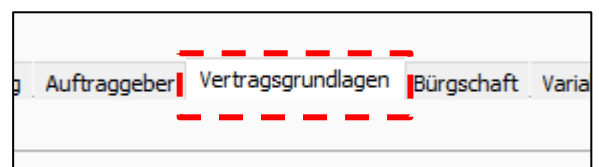


- das Projekt in der Angebotsphase bleibt erhalten, es wird schreibgeschützt

Struktur	Schlüssel	Bezeichnung	...	Phase	Be
[-] Projektgruppen					
[+] Muster					
[-] Projekte					
[+] 2021-001	2021-001	Neubau Krankenhaus	1	Angebot	raff
[+] 2021-002	2021-002	Krankenhaus Hirsch	1	Angebot	raff
[+] 2021-002	2021-002	Krankenhaus Hirsch	2	Ausführung	raff

b) Vertragsgrundlagen für die jeweilige Rechnungsart vereinbaren

- Projekt „Ausführung“ öffnen
- Bauseitige Anfrage (Hauptangebot) anklicken
- Registerkarte **Vertragsgrundlagen** öffnen



Rechnungsart

Abschlag Teilschluss Schluss

Eingabetyp	Kurztext	Auf-/Abschla...	%	Bet
▶ Grundbetrag	Grundbetrag			
Abzug	Sicherheitseinbehalt	10,00	✓	
Abzug	Abzug Strom / Wasser	1,50	✓	
Abzgl. Zahl./Rech.	Abzgl. Zahl\Rech			
Summe	Summe			
MwSt.	MwSt	19,00	✓	
Summe	Summe			

	In Tagen	Datum	
Zahlungsziel:	21	30.08.2021	
Skonto:		<input checked="" type="checkbox"/> 30.08.2021	3,00 [%]
Skonto 2 (Inf.):		<input type="checkbox"/> 30.08.2021	0,00 [%]

zusätzl. Zeilen können eingefügt werden

Skontovereinbarung laut Vertrag

c) Abrechnung anlegen

→ Bauseitige Anfrage → rechte Maustaste → Neu → Abrechnung

(Abrechnung nicht öffnen!!!)

The screenshot shows a software interface with a menu open. The 'Abrechnung' option is highlighted with a red dashed box. Other menu items include 'Neu', 'Import', 'Export', 'Löschen', and 'Nachricht senden...'. The background shows a project tree with '2015_1 Bauseitige Anfrage' selected.

d) Abrechnungszeitraum anlegen

→ Abrechnung → Registerkarte **Abrechnungszeiträume**

The screenshot shows a project tree with '2015_1 Bauseitige Anfrage' expanded. The 'Abrechnung' icon is highlighted with a red dashed box.

Eigenschaften

Grunddaten **Abrechnungszeiträume** Einstellungen VOB-Ausgle

Nr.	Bezeichnung	Startdatum	Enddatum	Abg
▶ 1	1. AZ	30.08.2021	30.09.2021	

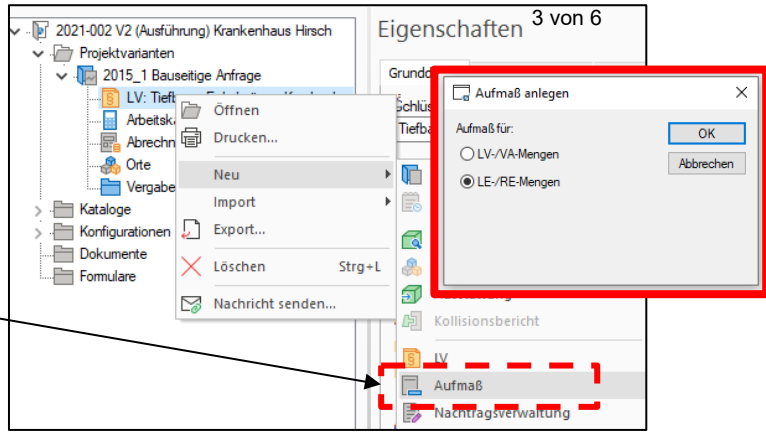
rechte Maustaste → neu

Vorbereitung abgeschlossen

2. EP-Verträge abrechnen

e) Aufmaß anlegen

→ auf LV → rechte Maustaste → Aufmaß



(Aufmaß nicht öffnen!!!)

→ Aufmaß-Norm einstellen → REB-VB 23.003

(zum Auslesen eines „digitalen“ Aufmaßes)



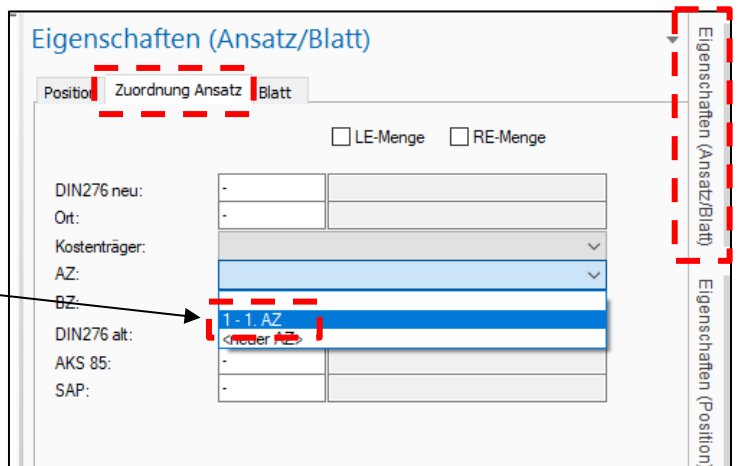
f) Aufmaße erfassen

→ Doppelklick auf **Aufmaß**

→ rechte Registerkarte **Eigenschaften** öffnen

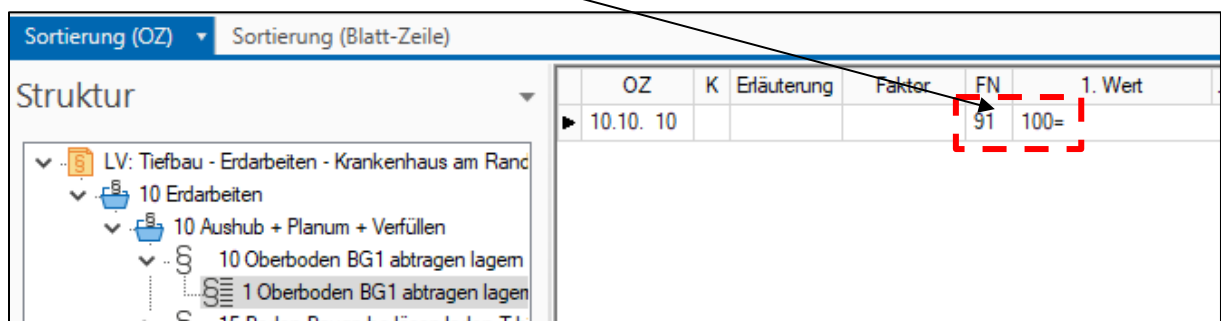
→ Zuordnung Ansatz

→ 1.AZ auswählen



→ abzurechnende Position in der Baumstruktur anklicken

→ Menge kann direkt eingetippt werden



→ je Positionen können auch „Teilmengen“ eingetragen werden

OZ	K	Erläuterung	Faktor	FN	1. Wert	...
10.10. 10				91	100=	
10.10. 10				5	10,000	

→ Menge mit REB-Formel erzeugen (Taste F3)

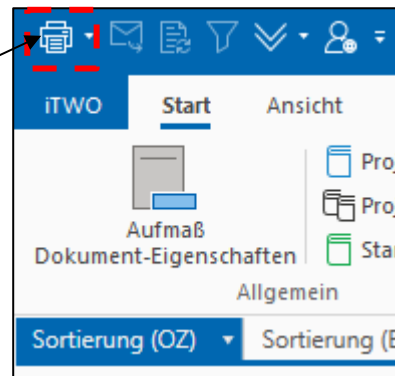
(wenn keine passt, dann nimm 91)

Formelnr.	Beschreibung
0	Schreibweise mit Rechenzeichen
1	Dreieck/Prisma
2	Dreieck/Prisma
3	Dreieck/Prisma
4	Rechteck/Quadrat
5	Trapez(-Prisma)/Masse zw. 2 Fläche
6	Niesbögen/Zylindermantel
7	Kreissektor/Zylindarsektor
8	Kreisringsektor/Hohlzylindarsektor
9	Parabelsegment/Parabelsegmentkörper
10	Tangenteneck/Tangenteneckkörper
11	Kegelstumpfspektormantel
12	Kegelstumpfsektor

g) Aufmaß (Messurkunde) drucken

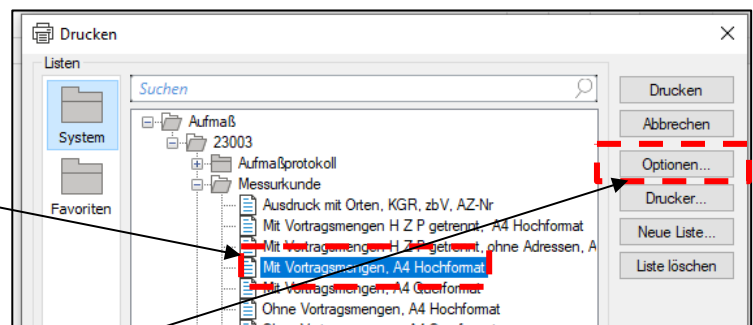
→ im Aufmaß bleiben

→ Drucker-Button



→ Aufmaß → 23003 → Messurkunde

z.B. Mit Vortragsmengen, A4 Hochformat



→ **Optionen** anklicken → betreffende AZ wählen

→ **Drucken**

Hier können Sie Ihren eigenen Firmennamen eingeben RIB iTWO

Messurkunde 23003

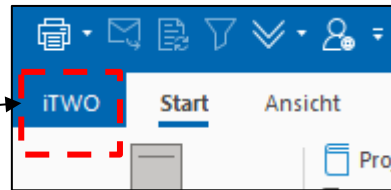
Projekt: 2021-002 Krankenhaus Hirsch
 Aufmaß: Tiefbau Erdarbeiten - Krankenhaus am Rande der...
 Von 1. AZ (30.08.2021) bis (30.09.2021) Nach RE-Menge
Sortiert nach OZ

K	Erläuterung	Faktor	FN	Rechenansatz	Ergebnis	Adresse
10.10.10	Oberboden BG1 abtragen lagern Abtrag-D 20cm				m2	
		91	100=		100,000	1 D0
		5	10,000	5,000 2,000	15,000	1 E0
Summe 10.10.10 Oberboden BG1 abtragen lagern Abtrag-...					115,000	
					Vortrag	0,000
					Gesamtsumme	115,000
10.10.15	Boden Baugrube lösen laden T bis 3,5m BK4				m3	
		91	400=		400,000	1 C0
Summe 10.10.15 Boden Baugrube lösen laden T bis 3,5m...					400,000	
					Vortrag	0,000

h) Aufmaß exportieren

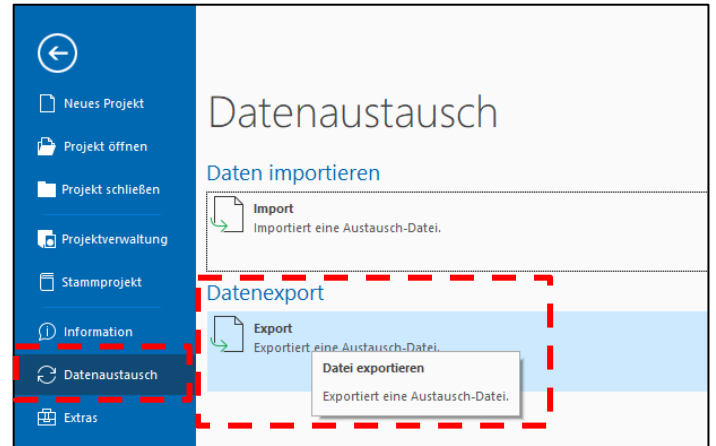
→ im Aufmaß bleiben

→ iTwo-Button



→ Datenaustausch → Export

es wird eine DA11 – Datei ausgelesen
(„digitales“ Aufmaß)

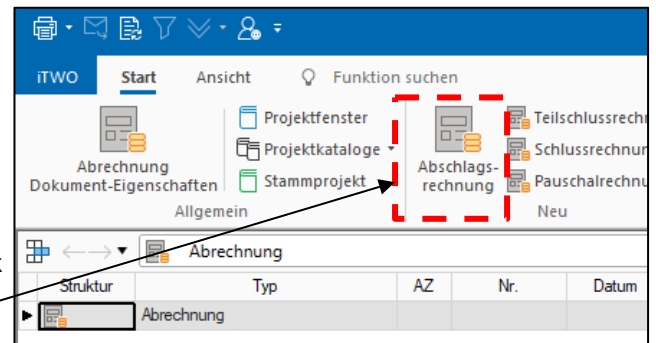


i) Rechnung drucken

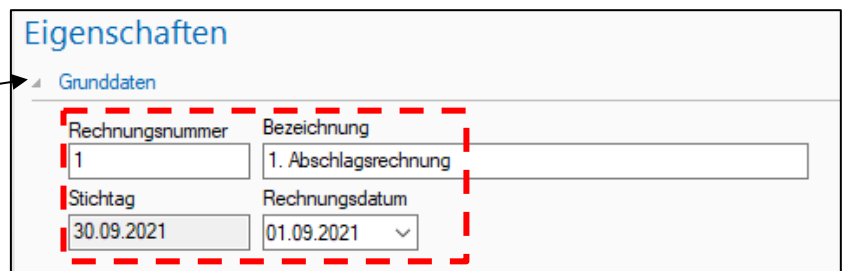
→ Aufmaß schließen

→ in der Projektstruktur auf **Abrechnung** → Doppelklick

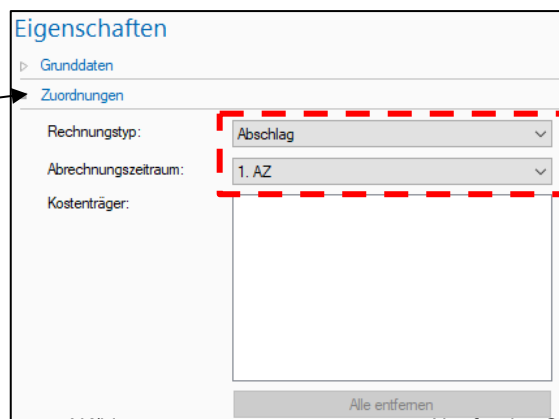
→ **Abschlagsrechnung** klicken



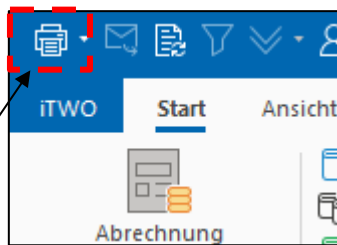
→ **Grunddaten** für AZ einstellen



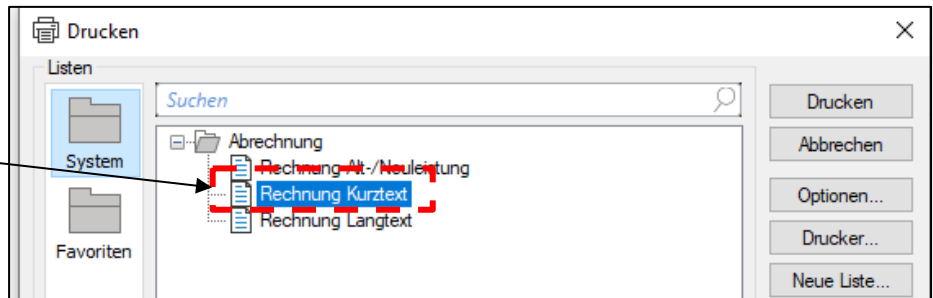
→ **Zuordnungen**



→ Drucker-Button



→ richtige Liste wählen



→ Drucken

Hier können Sie Ihren eigenen Firmennamen eingeben **RIB iTWO**

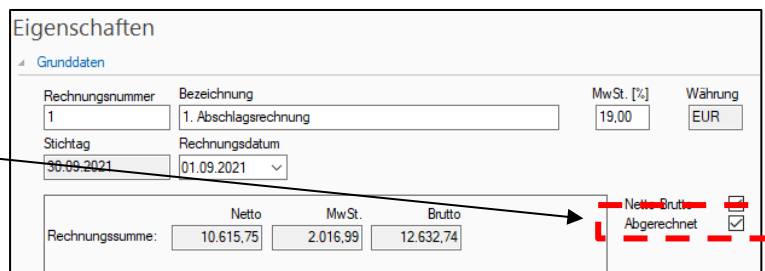
Rechnung
Aufstellung des Rechnungsbetrages

Projekt: 2021-002 Krankenhaus Hirsch AZ: 1. AZ
 LV: Tiefbau Erdarbeiten - Krankenhaus am Rande der Stadt Währung: EUR

Bezeichnung	MwSt.	Netto	MwSt.-Betrag	Brutto
Grundbetrag	19,00	11.995,20	2.279,09	14.274,29
Abzüglich: Sicherheitseinbehalt 10,00 %	19,00	-1.199,52	-227,91	-1.427,43
Abzüglich: Abzug Strom / Wasser 1,50 %	19,00	-179,93	-34,19	-214,12
Summe	19,00	10.615,75	2.016,99	12.632,74
Anforderungsbetrag bei Zahlung innerhalb von 21 Tagen ohne Abzug				12.632,74
Bei Zahlung bis zum 30.08.2021 Tagen abzüglich 3,00 % Skonto in Höhe von 378,98 EUR				12.253,76

→ nach dem „Andrucken“ ist die Rechnung gesperrt (da abgerechnet)

→ bei nachträglichen Änderungen **Haken** entfernen



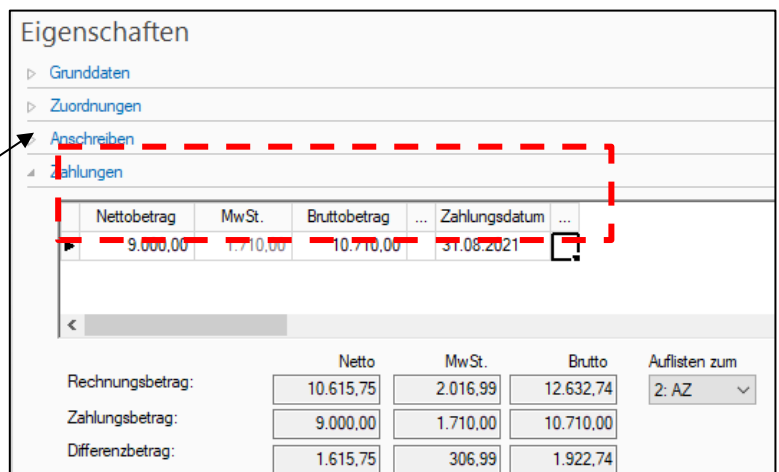
j) Zahlungen einbuchen

nach Zahlungseingang

→ Registerkarte **Zahlungen**

→ neue Zeile anlegen

→ Betrag eintippen



Differenzbetrag wird für die nächste AZ vorgemerkt

- nun geht das gleiche Spiel von vorne los

1. Abrechnungszeitraum festlegen → 2. Mengen im Aufmaß erfassen → 3. Messurkunde drucken →
- 4. Abschlagsrechnung oder Schlussrechnung anlegen → 5. Abrechnungszeitraum vereinbaren →
- 6. Rechnung drucken → 7. Zahlungen buchen