

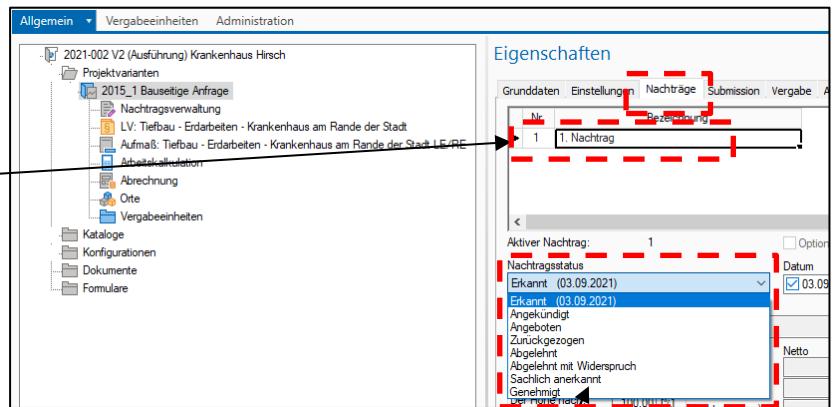
# Nachträge in iTWO



- der Phasenübergang ist erfolgt, das Projekt befindet sich in der *Abrechnung*

## a) Nachträge anlegen

- in der Baumstruktur auf *Bauseitige Anfrage* klicken
- Registerkarte *Nachträge* anklicken
- rechte Maustaste → *Neu*



## b) Nachtrags-LV anlegen

- für jeden Nachtrag ist ein gesondertes LV anzulegen

- in der Baumstruktur auf *Bauseitige Anfrage (Hauptangebot)* klicken
- rechte Maustaste → *Neu* → *LV*
- LV günstiger Weise in Nachtrag 1 umbenennen
- Nachtrags-LV öffnen (Doppelklick)

Nachtragsstand ist anzuwählen

## c) Nachtrag kalkulieren

- Positionen anlegen

Struktur	OZ	Kurz-Info	Kurztext	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag	WE
N1			<b>Nachtrag 01</b>				5.300,00	EUR
	1.	N1	1. Nachtrag				5.300,00	EUR
	1. 1.	N1	SKS				5.300,00	EUR
	1. 1. 10.	N1	SKS in Beton herstellen	100,000	m2	65,00	6.500,00	EUR
	1. 1. 20.	N1	Wegfall SKS Kies	-100,000	m2	12,00	-1.200,00	EUR

bei Minderleistungen  
Menge mit Minus versehen

Preis direkt eintippen oder  
kalkulieren

- sollte der Nachtrag ordentlich kalkuliert werden, dann
  - in der Baumstruktur auf *Arbeitskalkulation*
  - Doppelklick auf *Arbeitskalkulation*
  - Kalkulation des Nachtages wie Hauptangebot
- das Nachtrags-LV muss dem 1. Nachtrag zugeordnet werden

- am rechten Rand auf *Nachtrag* klicken

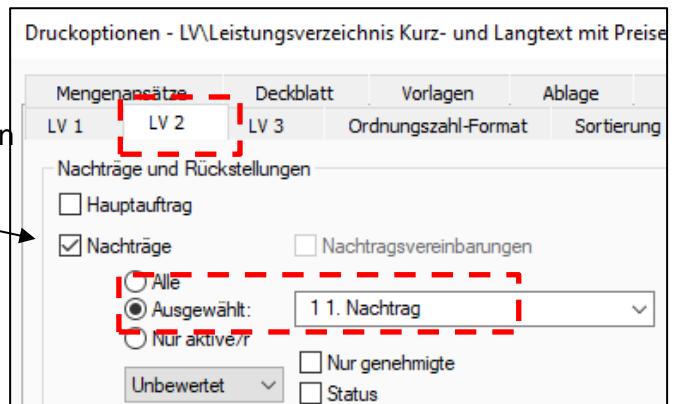
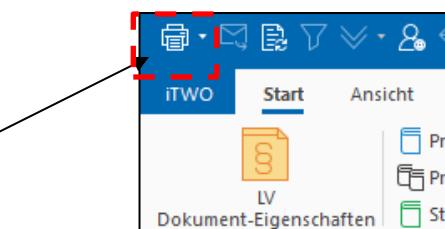
- 1. Nachtrag auswählen

eventuell Status  
ändern

<b>Nachtrag</b>		
Nachtrags-Nr.	1	Nachtragsbezeichnung
		1. Nachtrag
		<input type="checkbox"/> Optional
Nachtragsstatus		
<b>Angeboten</b>		

#### d) Nachträge drucken

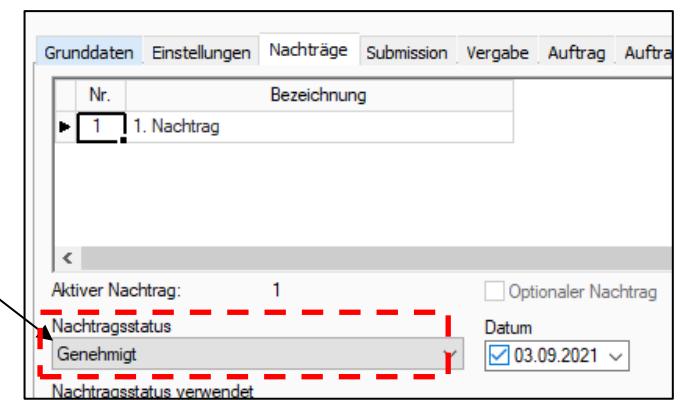
- auf Drucker-Symbol klicken
- **Leistungsverzeichnis Kurz- und Langtext mit Preisen auswählen**
- auf **Optionen** klicken
- auf Registerkarte **LV2** klicken
- soll nur der **Nachtrag** ausgedruckt werden, dann  
→ Drucken



#### d) Nachträge anbieten

- der Nachtrag wird angeboten
- sobald der Nachtrag durch den Bauherren genehmigt wird, ist der Status des Nachtrags zu ändern, dazu

- in der Baumstruktur auf **Bauseitige Anfrage**
- Registerkarte **Nachträge** anklicken
- Haken bei **Genehmigt** setzen
- dadurch wird der Auftragswert um den Betrag des Nachtrages erhöht
- zurück auf Registerkarte **Grunddaten** klicken
- auf **aktualisieren** klicken



Grunddaten		Einstellungen		Nachträge		Submission		Vergabe		Auftrag		Auftraggeber		Vertragsgrundlagen		Büro	
Schlüssel	2021-001	Bezeichnung	Bauseitige Anfrage												MwSt. [%]	Währung	
															19,00	EUR	
Budget:	0,00	Netto			MwSt.					Brutto							
Auftrag:	26.602,40				0,00					0,00							
Nachträge (gen.):	5.300,00				5.054,46					31.656,86							
Nachträge (nicht gen.):	0,00				1.007,00					6.307,00							
Gesamt:	31.902,40				0,00					0,00							
Herstellkosten:	17.556,70				6.061,46					37.963,86							
Angebot:	26.602,40																

Nachtragswert

#### e) Nachträge abrechnen

- die Abrechnung des Nachtrages erfolgt wie beim Hauptauftrag
- dem Nachtrags-LV wird ein Aufmaß zugeordnet
- rechte Maustaste → *Neu* → *Aufmaß*
- weitere Vorgehensweise → siehe **Abrechnung**